



S16	číslo
28.10.2021	účinnosť od
	nahrádza
1	stupeň zverejnenia
Celopodniková	platnosť
ÁNO	dokument riadený
0	zmena

“RIADENÝ DOKUMENT”
„Elektronická dokumentácia je platná bez podpisu!“

Názov dokumentu

S16 Smernica o vnútornom systéme podávania, preverovania, vybavovania a evidovania oznámení o protispoločenskej činnosti

	meno	funkcia	dátum	podpis
vypracoval	Mgr. Michal Šula	GR, Predseda predstavenstva	03.10.2021	
overil	Mgr. Miroslav Belica	PMIMS	28.10.2021	
schválil	Mgr. Michal Šula	GR, Predseda predstavenstva	28.10.2021	

OBSAH

1. Účel dokumentu	3
3. Predchádzajúce procesy, vstupy, dodávatelia vstupov	3
4. Výstupy a nadväzujúce procesy.....	3
5. Pojmy, použité skratky, definície.....	3
6. Oznámenia	4
6.1 Zodpovedná osoba	4
6.2 Povinnosť zachovávať mlčanlivosť a spracúvanie osobných údajov uvedených v oznámení	5
6.3 Spôsoby podávania oznámení.....	5
6.4 Evidovanie oznámení	5
6.5 Postup pri preverovaní oznámení a oprávnenia zodpovednej osoby	6
6.6 Oboznamovanie oznamovateľa s výsledkom preverenia jeho oznámenia	8
6.7 Ochrana oznamovateľa	8
6.8 Úrad na ochranu oznamovateľov protispoločenskej činnosti.....	9
6.9 Záverečné ustanovenia	9
7. Ukazovatele výkonnosti procesu.....	9
8. Súvisiaca dokumentácia	9
9. Prílohy.....	10

1. Účel dokumentu

Smernica sa vydáva podľa ustanovenia § 10 ods. 8 zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov **protispoločenskej činnosti** a o zmene a doplnení niektorých zákonov (**ďalej len zákona alebo zákona o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti**) a upravuje vnútorný systém podávania oznámení zamestnancami, ich prijímania, preverovania zodpovednou osobou určenou zamestnávateľom, vybavovania, evidovania, ich práva a povinnosti a ochranu oznamovateľov v súvislosti s oznamovaním kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti a závažnej protispoločenskej činnosti **v Automobilových opravovniach Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, a.s.** a za podmienok ustanovených zákonom a touto Smernicou.

2. Zodpovednosť za proces

Smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov/pracovníkov spoločnosti. Zodpovednosť za vnútorný systém protispoločenskej činnosti má vedenie spoločnosti a menovaná zodpovedná osoba.

3. Predchádzajúce procesy, vstupy, dodávatelia vstupov

Predchádzajúce procesy	Vstupy	Dodávatelia vstupov
--	Zákon č. 54/2019 Z. z.	Všetci zamestnanci
--	P01 Organizačný poriadok	Predstavenstvo
Ľubovoľný proces	Oznámenie	Oznamovateľ

4. Výstupy a nadväzujúce procesy

Výstupy	Nadväzujúce procesy
Evidencia a riešenie protispoločenskej činnosti	Všetky

5. Pojmy, použité skratky, definície

Pojmy

Zamestnávateľ

Automobilové opravovne Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, a.s.

Oznamovateľ

oznamovateľom je fyzická osoba, ktorá v dobrej viere urobí oznámenie orgánu príslušnému na prijatie oznámenia, úradu alebo zamestnávateľovi; za oznamovateľa sa považuje aj blízka osoba oznamovateľa, ktorá je v pracovnoprávnom vzťahu k tomu istému zamestnávateľovi ako oznamovateľ, k zamestnávateľovi, ktorý je závislou osobou vo vzťahu k zamestnávateľovi oznamovateľa alebo k zamestnávateľovi, ktorý je založený alebo zriadený zamestnávateľom oznamovateľa.

Oznámenie

uviedenie skutočností, o ktorých sa fyzická osoba dozvedela v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie alebo v súvislosti s činnosťou vo verejnom záujme a ktoré sa týkajú protispoločenskej činnosti.

Kvalifikované oznámenie

uviedenie skutočností, ktoré môžu významnou mierou prispieť alebo prispeli k objasneniu závažnej protispoločenskej činnosti alebo k zisteniu alebo k usvedčeniu jej páchatela.

Pracovnoprávny vzťah

pracovný pomer alebo obdobný pracovný vzťah.

Orgán verejnej moci

a) štátny orgán, obec, vyšší územný celok,

- b) právnická osoba zriadená zákonom a právnická osoba zriadená štátom, obcou alebo vyšším územným celkom,
c) právnická osoba založená osobou uvedenou v písmene a) alebo v písmene b),
d) právnická osoba, ktorej zákon zveruje právomoc rozhodovať o právach a povinnostiach v oblasti verejnej správy.

Konaním v dobrej viere

konanie v dobrej viere fyzickej osoby, ktorá vzhľadom na okolnosti, ktoré sú jej známe a vedomosti, ktoré v čase oznámenia má, sa odôvodnene domnieva, že uvádzané skutočnosti sú pravdivé; v pochybnostiach sa konanie považuje za konanie v dobrej viere, dovtedy, kým sa nepreukáže opak.

Závažnou protispoločenskou činnosťou sa rozumie :

a) trestný čin

poškodzovania finančných záujmov Európskej únie podľa § 261 až § 263 Trestného zákona, trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe podľa § 266 až 268 Trestného zákona, trestné činy verejných činiteľov podľa § 326 až 327a Trestného zákona alebo trestné činy korupcie podľa § 328 až 336b Trestného zákona,

b) trestný čin,

za ktorý Trestný zákon ustanovuje trest odňatia slobody s hornou hranicou trestnej sadzby prevyšujúcou tri roky,

c) správny delikt,

za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou určenou výpočtom, alebo

d) správny delikt,

za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou vo výške najmenej 30 000 eur.

Oznamovanie protispoločenskej činnosti

sa nepovažuje za porušenie zmluvnej povinnosti zachovávať mlčanlivosť ani za porušenie povinnosti zachovávať mlčanlivosť podľa osobitných predpisov, ak ide o povinnosť vyplývajúcu z výkonu zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie, obchodného tajomstva, bankového tajomstva.

Kriminalita

je konanie, ktoré je trestným činom.

Iná protispoločenská činnosť

považuje sa za ňu konanie, ktoré nie je priestupkom alebo iným správnym deliktom, ale pôsobí negatívne na spoločnosť.

Skratky

spoločnosť	- Automobilové opravovne Ministerstva vnútra SR, a.s.
IMS	- integrovaný manažérsky systém (SMK, EMS, SMBOZP)
SMK	- systémy manažérstva kvality (ISO 9001:2015)
EMS	- systémy environmentálneho manažérstva (ISO 14001:2015)
SMBOZP	- systémy manažérstva bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ISO 45001:2018)
S	- smernica
F	- formulár
Predstavenstvo	- štatutárny orgán
ZH	- zberný hárok

6. Oznámenia

6.1 Zodpovedná osoba

- 6.1.1 Zamestnávateľ v súlade s § 10 ods. 1 zákona menuje zodpovednou osobou: kontrolóra spoločnosti, Ing. Igora Bendíka, ktorá plní úlohy podľa § 10 ods. 4 až 7 a § 11 ods. 1 zákona. Táto je zodpovedná za prijímanie, preverovanie, vybavovanie a evidenciu oznámení a plnenie ďalších úloh stanovených zákonom a touto Smernicou.

- 6.1.2 V prípade, ak zodpovedná osoba nebude schopná vybaviť podnet v lehote ustanovenej zákonom a touto Smernicou najmä z dôvodu dlhodobej zdravotnej nespôsobilosti alebo z iného objektívneho dôvodu hodného osobitného zreteľa, zamestnávateľ bez zbytočného odkladu určí pre konkrétny prípad náhradnú zodpovednú osobu.
- 6.1.3 Náhradná zodpovedná osoba je povinná riadiť sa príslušným zákonom a touto Smernicou, pričom práva a povinnosti tejto náhradnej zodpovednej osoby sa aplikujú analogicky ako práva a povinnosti zodpovednej osoby.

6.2 Povinnosť zachovávať mlčanlivosť a spracúvanie osobných údajov uvedených v oznámení

- 6.2.1 Zamestnávateľ, zodpovedná osoba a každý komu je známa totožnosť oznamovateľa, je povinný o nej zachovávať mlčanlivosť, ako aj o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s preverovaním oznámenia podľa tejto smernice.
- 6.2.2 Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po skončení pracovného pomeru, obdobného pracovnoprávneho vzťahu alebo funkcie.
- 6.2.3 Na účely vedenia evidencie oznámení sa spracúvajú osobné údaje fyzickej osoby, ktorá podala oznámenie v rozsahu:
- meno, priezvisko,
 - adresa trvalého pobytu oznamovateľa alebo korešpondenčnej adresy.
- 6.2.4 Ak je z dôvodu objektívneho zistenia skutkového stavu veci potrebné pri preverovaní oznámenia sprístupniť oznámenie tretej osobe, použije sa odpis alebo kópia oznámenia bez uvedenia údajov, ktoré by identifikovali fyzickú osobu, ktorá oznámenie podala.

6.3 Spôsoby podávania oznámení

- 6.3.1 Oznámenie je možné podať:
- písomne** prostredníctvom pošty na korešpondenčnú adresu zamestnávateľa:
Automobilové opravovne Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, a.s., Sklabinská 20, 831 06 Bratislava v zalepenej obálke so zreteľne viditeľným označením „**OZNÁMENIE do rúk zodpovednej osoby**“ – „**NEOTVÁRAŤ**“, musí byť bez jeho otvorenia bezodkladne doručené zodpovednej osobe.
 - osobne v podateľni zamestnávateľa** v zalepenej obálke so zreteľným označením „**OZNÁMENIE do rúk zodpovednej osoby**“ – „**NEOTVÁRAŤ**“, musí byť bez jeho otvorenia bezodkladne doručené zodpovednej osobe.
 - prostredníctvom elektronickej pošty** 24 hodín denne na emailovú adresu: „**oznamenie@aomvsr.sk**“; oznámenie týmto spôsobom sa považuje za prijaté v deň, keď bol e-mail prijatý spoločnosťou, pričom rozhodujúci je údaj zo systému spoločnosti, prístup do schránky má len zodpovedná osoba.

6.4 Evidovanie oznámení

- 6.4.1 Každé oznámenie je zodpovedná osoba povinná bezodkladne zaevidovať v ZH evidencii oznámení, ktoré sa vedie osobitne pre každý rok. Evidencia sa začína poradovým číslom 1 a končí sa poradovým číslom, ktoré bolo ako posledné pridelené v príslušnom kalendárnom roku. Zodpovedná osoba vedie evidenciu oznámení počas troch rokov odo dňa doručenia oznámenia a označuje sa:
- dátum doručenia oznámenia,
 - meno, priezvisko a pobyt oznamovateľa,
 - predmet oznámenia,

- d) výsledok preverenia oznámenia,
- e) dátum skončenia preverenia oznámenia.

- 6.4.2 Po uplynutí trojročnej lehoty zodpovedná osoba zabezpečí skartáciu evidencie oznámení spolu so všetkými prílohami spôsobom určeným spoločnosťou pre skartáciu dokumentov.
- 6.4.3 ZH evidencie oznámení je uložený samostatne. Prístup k evidencii oznámení majú členovia predstavenstva alebo iná osoba na základe oprávnenia (napr. náhradná zodpovedná osoba).
- 6.4.4 Zodpovedná osoba je povinná ZH evidencie oznámení chrániť pred stratou, zničením, poškodením, zneužitím a pred iným neoprávneným zasahovaním.
- 6.4.5 Prijatie a zaevidovanie oznámenia zodpovedná osoba písomne oznámi osobe, ktorá oznámenie podala.
- 6.4.6 V prípade anonymného oznámenia, zodpovedná osoba zaeviduje oznámenie ako „anonymné“ a postupuje podľa tejto smernice postupom, ako pri neanonymnom podnete. Pri evidencii podnetu sa namiesto mena, priezviska a adresy pobytu osoby, ktorá podala podnet uvedie, že ide o anonymný podnet. Anonymný podnet nepodlieha informačnej povinnosti o zaregistrovaní a vybavení podnetu.

6.5 Postup pri preverovaní oznámení a oprávnenia zodpovednej osoby

- 6.5.1 Spoločnosť je povinná prijať a preveriť každé oznámenie do 90 dní od jeho prijatia; túto lehotu je možné predĺžiť o ďalších 30 dní s tým, že predĺženie lehoty oznámi oznamovateľovi s uvedením dôvodov predĺženia (vzor Formuláru F-074/aktuálna verzia).
- 6.5.2 Pri preverovaní oznámenia je rozhodujúci jeho obsah a nie označenie samotným oznamovateľom. Zodpovedná osoba posúdi na základe obsahu a ďalších znakov doručeného oznámenia, či ide o oznámenie o protispoločenskej činnosti, oznámenie o závažnej protispoločenskej činnosti alebo nejde o oznámenie podľa zákona a týchto zásad, a rozhodne o ďalšom postupe pri preverovaní oznámenia. V prípade, ak podanie alebo oznámenie nespĺňa obsahový charakter protispoločenskej činnosti alebo ak podanie nie je konaním v dobrej viere, zodpovedná osoba oznámi osobe, ktorá podala podnet, nedodržanie obsahovej náležitosti do desiatich dní od preverenia podnetu, ak nejde o anonymný podnet.
- 6.5.3 Ak z obsahu oznámenia vyplýva, že oznámením o protispoločenskej činnosti je iba časť oznámenia, preverí sa len príslušná časť oznámenia.
- 6.5.4 Na návrh zodpovednej osoby môže zamestnávateľ v odôvodnených prípadoch vymenovať komisiu, ktorá bude so zodpovednou osobou preverovať oznámenie (vzor Formuláru F-075/aktuálna verzia).
- 6.5.5 Počas preverovania oznámení až do ich vybavenia má zodpovedná osoba nasledujúce oprávnenia:
- a) vyžadovať od preverovanej osoby a jej zamestnávateľa súčinnosť potrebnú na preverenie oznámenia s určením primeranej lehoty na jej poskytnutie,
 - b) vstupovať do objektov, zariadení, dopravných prostriedkov a na pozemky vlastnených alebo využívaných zamestnávateľom,
 - c) vyžadovať od zamestnávateľa preverovanej osoby, od preverovanej osoby prípadne ďalších osôb v určenej lehote predloženie originálov dokladov, záznamov dát na pamäťových médiách, ich výpisov, vyjadrení a ostatných informácií potrebných na preverenie oznámenia a na zabezpečenie dôkazov o prípadnej protispoločenskej činnosti,
 - d) vyhotoviť kópie originálov dokladov, záznamov dát na pamäťových médiách, ich výpisov, vyjadrení a ostatných informácií potrebných na preverenie oznámenia a na zabezpečenie dôkazov o prípadnej protispoločenskej činnosti a nakladať s nimi,
 - e) požiadať o pomoc právneho zástupcu spoločnosti.

- 6.5.6 Z preverovania oznámenia je vylúčená zodpovedná osoba v prípadoch, ak:
- oznámenie smeruje priamo voči zodpovednej osobe,
 - možno mať pochybnosti o nezáujatosti zodpovednej osoby k preverovanej veci, k oznamovateľovi alebo k iným osobám, ktorých sa oznámenie tiež priamo alebo nepriamo dotýka; pokiaľ k uvedenej skutočnosti dôjde, zodpovedná osoba uvedenú skutočnosť oznámi zamestnávateľovi, ktorý na preverenie daného oznámenia ustanoví inú zodpovednú osobu. V prípade, ak zodpovedná osoba okolnosti o svojej nezáujatosti neoznámi alebo ide o prípad podľa písmena a) tohto bodu, zamestnávateľ je oprávnený ihneď po zistení tejto skutočnosti preverovanie oznámenia u zodpovednej osoby prerušiť, odňať jej oznámenie a určiť inú zodpovednú osobu na preverenie oznámenia.
- 6.5.7 Oznámenia smerujúce na predstavenstvo spoločnosti alebo členov predstavenstva preverí komisia ustanovená dozornou radou spoločnosti. Oznámenie smerujúce na zodpovednú osobu preverí iná náhradná zodpovedná osoba, ktorú určí zamestnávateľ.
- 6.5.8 Pokiaľ sa v prípade preverovania oznámenia preukáže, že došlo k spáchaniu trestného činu, zodpovedná osoba je povinná túto skutočnosť oznámiť zamestnávateľovi a tiež orgánom činným v trestnom konaní.
- 6.5.9 Opakované oznámenie, ktoré neobsahuje nové skutočnosti, sa nepreveruje. Túto skutočnosť zodpovedná osoba oznámi oznamovateľovi.
- 6.5.10 Ak sú v podanom oznámení uvedené neúplné alebo nejasné informácie, prípadne, ak doklady k nemu priložené nepostačujú na preverenie oznámenia, môže zodpovedná osoba vyžadovať od oznamovateľa v určenej lehote ich doplnenie a spresnenie. V prípade, ak oznamovateľ v určenej lehote nespresní a nedoloží požadované doklady, zodpovedná osoba je oprávnená oznámenie odložiť bez vybavenia, pričom o tejto skutočnosti informuje oznamovateľa.
- 6.5.11 Ak v oznámení chýbajú kontaktné údaje oznamovateľa, zodpovedná osoba je povinná sa s týmto prípadom zaoberať, avšak jej nevzniká povinnosť informovať oznamovateľa o výsledku preverenia.
- 6.5.12 Pred vyhotovením písomného záznamu o výsledku oznámenia zodpovedná osoba umožní oznamovateľovi, resp. všetkým dotknutým osobám vyjadriť sa k zisteným záverom. Pokiaľ oznamovateľ uvedie nové skutočnosti a predloží nové dôkazy o svojich tvrdeniach alebo so zistenými závermi nesúhlasí, zodpovedná osoba je povinná tieto nové skutočnosti a dôkazy preveriť a s nesúhlasnými námietkami sa vysporiadať v písomnom zázname o výsledku preverenia oznámenia s uvedením, či sú tieto skutočnosti a námietky opodstatnené.
- 6.5.13 Výsledkom preverenia oznámenia je zápisnica z preverenia oznámenia (vzor Formuláru F-076/aktuálna verzia), ktorá obsahuje:
- číslo preverovaného oznámenia podľa evidencie oznámení,
 - predmet oznámenia,
 - meno a priezvisko, pracovná pozícia a zamestnávateľ osoby, alebo názov organizačnej zložky zamestnávateľa, ktorej konanie, resp. nekonanie je predmetom oznámenia,
 - mená a priezviská osôb, ktoré oznámenie preverovali,
 - mená a priezviská prizvaných osôb,
 - miesto a čas preverenia oznámenia,
 - výsledky preverenia oznámenia,
 - námietky preverovanej osoby,
 - písomné zdôvodnenie opodstatnenosti alebo neopodstatnenosti podaných námietok,
 - zoznam príloh preukazujúcich výsledky preverenia oznámenia,
 - dátum oboznámenia s výsledkom preverenia a podpisy preverovaných osôb a osôb, ktoré vykonali preverenie; tento dátum sa považuje za dátum skončenia preverenia podnetu.
- 6.5.14 Preverované osoby sú povinné zúčastniť sa prerokovania výsledkov preverenia a spísania zápisnice z preverenia oznámenia v mieste a čase určenom zodpovednou osobou.

- 6.5.15 Ak sa preverované osoby odmietnu oboznámiť s výsledkom preverenia, táto skutočnosť sa uvedie v zápisnici.
- 6.5.16 Zodpovedná osoba sa v zápisnici vyjadrí k jednotlivým skutočnostiam zisteným v rámci preverovania, vyjadří sa k pravdivosti tvrdení oznamovateľa a navrhne opatrenia, ktoré je prípadne potrebné prijať na odstránenie protiprávneho stavu.
- 6.5.17 Oznámenie protispoločenskej činnosti je vybavené dňom odoslania oznámenia o výsledku preverenia oznámenia oznamovateľovi. Oznámenie o výsledku preverenia oznámenia podpisuje zodpovedná osoba. Anonymné oznámenie je vybavené dňom schválenia zápisnice o výsledku preverenia oznámenia.
- 6.5.18 Zodpovedná osoba informuje o výsledku preverenia oznámenia zamestnávateľa zaslaním zápisnice z preverenia oznámenia a súčasne požiada zamestnávateľa, aby spracoval zoznam opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov a odstránenie príčin ich vzniku.
- 6.5.19 Podanie oznámenia sa nesmie stať dôvodom na vyvodzovanie dôsledkov, ktoré by oznamovateľovi spôsobili akúkoľvek ujmu.

6.6 Oboznamovanie oznamovateľa s výsledkom preverenia jeho oznámenia

- 6.6.1 Zodpovedná osoba je povinná oznámiť oznamovateľovi výsledok preverenia oznámenia, do desiatich dní od preverenia oznámenia.
- 6.6.2 Oznámenie o výsledku preverenia podnetu oznamovateľovi je splnené odoslaním písomného oznámenia o výsledku preverenia prostredníctvom poštového podniku.
- 6.6.3 Ak oznamovateľ oznámenie o výsledku preverenia podnetu neprevezme, považuje sa zásielka za doručení dňom vrátenia neprevzatej zásielky.

6.7 Ochrana oznamovateľa

- 6.7.1 Zamestnanec, ktorý podal oznámenie o závažnej protispoločenskej činnosti, ktorá je trestným činom, môže zároveň s tým požiadať prokurátora o poskytnutie ochrany podľa § 3 a § 4 zákona v rámci trestného konania alebo podľa § 5 a § 6 zákona v rámci konania o správnom delikte.
- 6.7.2 Ak oznamovateľ podal oznámenie a domnieva sa, že v súvislosti s oznámením bol voči nemu urobený pracovnoprávny úkon, s ktorým nesúhlasí, môže požiadať o jeho preskúmanie, či takýto postup nie je v rozpore s ustanoveniami týchto zásad a Zákonníkom práce. Týmto ustanovením nie sú dotknuté práva oznamovateľa podľa odseku 6.7.3 tohto článku.
- 6.7.3 Ak sa oznamovateľ domnieva, že v súvislosti s oznámením bol voči nemu urobený pracovnoprávny úkon, s ktorým nesúhlasí, môže požiadať úrad na ochranu oznamovateľov do 15 dní odo dňa, keď sa dozvedel o pracovnoprávnom úkone, o pozastavenie účinnosti tohto pracovnoprávneho úkonu v súlade s ustanoveniami § 12 zákona.
- 6.7.4 Úrad na ochranu oznamovateľov bezodkladne pozastaví účinnosť pracovnoprávneho úkonu podľa odseku 6.7.2 tohto článku, ak bola dodržaná lehota podľa odseku 6.7.3 tohto článku a ak zamestnávateľ v primeranej lehote určenej úradom na ochranu oznamovateľov nepreukáže, že pracovnoprávny úkon nemá príčinnú súvislosť s oznámením. Úrad na ochranu oznamovateľov vydá potvrdenie o pozastavení účinnosti pracovnoprávneho úkonu a doručí ho zamestnávateľovi a oznamovateľovi.
- 6.7.5 Pozastavenie účinnosti pracovnoprávneho úkonu sa skončí uplynutím 30 dní od doručenia potvrdenia podľa odseku 6.7.4 tohto článku oznamovateľovi. Doručením návrhu na nariadenie neodkladného opatrenia na

súd počas tejto lehoty sa trvanie pozastavenia účinnosti pracovnoprávneho úkonu predlžuje až do nadobudnutia vykonateľnosti rozhodnutia súdu o tomto návrhu.

- 6.7.6 Úrad na ochranu oznamovateľov bezodkladne pozastaví aj účinnosť pracovnoprávneho úkonu urobeného voči fyzickej osobe, ktorá zverejnila skutočnosti o protispoločenskej činnosti, o ktorých sa dozvedela v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, povolania, postavenia, funkcie alebo činnosťou vo verejnom záujme, ak sa táto fyzická osoba mohla oprávnenne domnievať, že urobenie oznámenia by nevedelo k riadnemu prešetreniu oznámenia alebo by urobenie oznámenia mohlo viesť k jej postihu.
- 6.7.7 Ustanovenia odsekov 6.7.2 až 6.7.5 sa primerane vzťahujú aj na blízku osobu oznamovateľa, na zodpovednú osobu a na zamestnancov, ktorí sa podieľajú na plnení úloh zodpovednej osoby.

6.8 Úrad na ochranu oznamovateľov protispoločenskej činnosti

- 6.8.1 Zákomom č.54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a jeho § 13 bol zriadený Úrad na ochranu oznamovateľov protispoločenskej činnosti so sídlom v Bratislave za účelom poskytovania ochrany práv a oprávnených záujmov oznamovateľov (whistle blowerov) pri oznamovaní protispoločenskej činnosti.
- 6.8.2 Úrad môže poskytnúť oznamovateľovi, ktorý urobil kvalifikované oznámenie na základe jeho žiadosti o poskytnutie odmeny, odmenu až do výšky 50-násobku minimálnej mzdy, ak sú splnené podmienky zákona v zmysle jeho§ 9 ods. 1 písm. a) a písm. b) (napr. bola podaná obžaloba v trestnom konaní).
- 6.8.3 Žiadosť o poskytnutie odmeny môže oznamovateľ podať podľa § 9 ods. 3 zákona do šiestich mesiacov odo dňa doručenia oznámenia podľa § 9 ods. 2 zákona.
- 6.8.4 Úrad pri rozhodovaní o žiadosti o poskytnutie odmeny zohľadní mieru zásluh oznamovateľa na objasnení závažnej protispoločenskej činnosti, podiel na zistení alebo usvedčení páchatela. Na ten účel si úrad vyžiada stanovisko prokurátora alebo správneho orgánu, ktorý vo veci konal.
- 6.8.5 O podanej žiadosti oznamovateľa o poskytnutie odmeny úrad rozhodne do troch mesiacov odo dňa jej doručenia.
- 6.8.6 Na poskytnutie odmeny oznamovateľovi nie je podľa § 9 ods. 7 zákona právny nárok. Preskúmanie rozhodnutia úradu o odmene je súdom vylúčené.

6.9 Záverečné ustanovenia

- 6.9.1 Vedúci zamestnanci sú povinní sa oboznámiť s obsahom tejto smernice, a zároveň sú povinní preukázateľne oboznámiť s jej obsahom aj svojich podriadených zamestnancov.
- 6.9.2 Smernica je sprístupnená tým, že je k nahliadnutiu kedykoľvek na Intranete spoločnosti AO MV SR a s\Dokumenty\Smernice P L A T N Ě

7. Ukazovatele výkonnosti procesu

Nie sú definované

8. Súvisiaca dokumentácia

ISO 9001:2015 (STN EN ISO 9001:2016) Systémy manažérstva kvality. Požiadavky

STN EN ISO 14001:2016 (ISO 14001:2015) Systémy environmentálneho manažérstva – Požiadavky s pokynmi na použitie

STN ISO 45001:2019 (ISO 45001:2018) Systémy manažérstva bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci - Požiadavky s usmernením na používanie

Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákoník práce

Zákon č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Zákon č. 300/2005 Z. z. trestný zákon

P01 Organizačný poriadok

P05 Pracovný poriadok

Oznámenie o predĺžení lehoty na vybavenie oznámenia podľa § 10 ods. 5 zákona č. 54/2019 Z. z. (vzor formuláru F-074/aktuálna verzia)

Ustanovenie komisie (vzor formuláru F-075/aktuálna verzia)

Zápisnica z preverenia oznámenia (vzor formuláru F-076/aktuálna verzia)

Zoznam právnych a iných požiadaviek

9. Prílohy

Bez príloh